

## طرح تیپ شغلی

# شرکت خدمات مراقبتی

تاریخ تدوین:	سازمان همیاری اشتغال فارغ التحصیلان	کارفرما:
مسئول پژوهه:	جهاد دانشگاهی واحد تربیت معلم	مجری :

### ٦ وضعیت بازار:

#### الف - برآورد عرضه و تقاضا:

میزان عرضه و تقاضا در این شرکتها بسته به ظرفیت امکانات و میزان توان هر شرکت در جذب مشتریان در بازار آزاد تعیین خواهد شد. البته با توجه به امکانات حداقل در نظر گرفته شده در این طرح تقریباً ۲۴۰۰ ساعت خدمات در سال قابل ارائه خواهد بود.

#### ب - وضعیت رقابت:

##### دو رقیق برای این شرکت ها وجود دارد:

- ۱- شیوه سنتی در تقاضای خدمات خانگی از طریق معروف نیروهای مراقبتی به خانوادها توسط آشنازیان و یا درج آگهی در روزنامه هاکه همراه خانوادها را مشکلاتی روپرور کرده است.
- ۲- عرضه این خدمات در مهدیهای کودک، آسایشگاههای و کانونهای مراقبت از سالمندان که البته در فرهنگ ما چندان مرسوم نیست و ارائه خدمات در منزل قابلیت پذیرش بیشتری دارد.

#### ج - برآورد میزان استغاثه ای:

در این طرح برای هر شرکت ۲ نفر فارغ التحصیل دانشگاهی مدد نظر قرار گرفته است. این طرح در سطح ملی پیشنهاد گردیده و برای کلان شهرها حداقل ۵ شرکت و شهرهای کوچکتر حداقل ۲ دفتر در نظر گرفته شده است از آنجا که حداقل ۸۰۰ شهر و ۷ کلان شهر در سطح کشور وجود دارد با ارجاع این طرح حداقل ۲۷۰۰ فارغ التحصیل مشغول کار می شوند. همچنین چندین هزار نفر نیز تحت عنوان نیروهای مراقبتی به کار گرفته خواهد شد.

### ٨ سازمانها و مراکز مرتبط:

#### الف - سازمانهای حمایتی:

- سازمان ثبت اسناد و املاک
- صندوق حمایت از فرقه های شغلی
- ب - سازمانهای نظارتی:
- سازمان بهزیستی
- ج - سازمانهای بهره برداری کننده:
- خانواده ها - سالمندان

### ٧ شیوه بازاریابی و معرفی محصول:

- ۱- چاپ آگهی تبلیغاتی در روزنامه های کثیر الاتصال و ویژه نامه های محلی آنها همراه با طراحی مناسب تبلیغاتی
- ۲- چاپ آگهی در مجله های تخصصی پژوهشی، پرستاری و خانوادگی و اجتماعی
- ۳- پخش تراکت در منزل به خصوص در مجتمع های مسکونی
- ۴- پخش تراکت در معابر عمومی و مراکز خرید شهر
- ۵- نصب اطلاعیه و پلاکارد در مسیرهای پرتردد شهر
- ۶- دیوباگوسی با مجوز شهیداری و اجازه بیلرهای خیابانی
- ۷- تبلیغات روی بدن اتوبوسهای شرکت واحد
- ۸- استفاده از شوه های تشویقی نظیر تخفیف های ویژه و یا خدمات ویژه بدهندن از خدمات ویژه مراقبتی

### ٩ مخاطرات شغل / واحد شغلی و شیوه پیشگیری و مقابله با آنها:

#### شیوه پیشگیری و مقابله

مخاطرات	ردیف
ایجاد آگاهی و اطمینان نسبت به انتفاع نیروهای خدماتی و مشتریان از خدمات شرکت و پاسخگویی در برابر عملکرد شرکت مؤسسه های تبلیغاتی و بازاری اقتصادی موقت استفاده نمایند.	۱
ممکن است این شرکتها ابتدا سودآور نباشند و در مرحله اولیه به تعادل اقتصادی دست یابند	۲
نمایشی مشتریان از علمی نبودن خدمات آموزش خدمات تخصصی و عمومی به نیروها و به روز کردن اطلاعات آنها	۳

### ١٠ معروف افراد مختص جهت مشاوره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	تخصص	محل کار
۱	ابوالحسن قاسمپور	تاریخ	کارشناس پژوهشی	جهاد دانشگاهی واحد تربیت معلم
۲	علی حاجیلو	اقتصاد	کارشناس پژوهشی	جهاد دانشگاهی واحد تربیت معلم
۳	احمدرضا فیروزی	کارشناس ادبیات	کارشناس پژوهشی	جهاد دانشگاهی واحد تربیت معلم
۴	نعمت پیری	مدیریت صنعتی	کارشناس پژوهشی	سازمان همیاری اشتغال فارغ التحصیلان

### ١ مشخصات و ویژگیهای خدمات:

این شرکت مکانی است جهت ارائه خدمات مراقبتی و نگهداری از سالمندان، کودکان و بیماران در منازل، با به کارگیری پرسنل متخصص، مجرب و آموزش دیده، برای مقاضیان این خدمات.

خدمات این شرکت عبارت است از:

۱- کودک یاری: شامل خدمات مرتبط با مراقبت از نوزادان، کودکان و خردسالان اعم از مراقبت های عمومی و بهداشتی، آموزش و تربیت آنها و...

۲- سالمند یاری: شامل کلیه فعالیت های مرتبط با مراقبت از سالمندان و کهنسالان نظیر مراقبت های عمومی و بهداشتی، همراهی و مانوس شدن با سالمندان و...

### ٢ فرآیندانه خدمات و مراحل آن:

نیروهای مراقبتی در حقیقت نیروهای رسمی و دائمی این شرکت ها تلقی نمی شوند بلکه بعد از گزینش و تأیید، برای این نیروها پرونده شغلی تضمیم و کارهای مناسب با تخصص و تجربه آنها به این نیروها و اگذار می گردد. نیروها بعد از تأیید به دو گروه کودک یار و سالمند یار تقسیم می شوند و سپس مرحله عملیاتی شرکت آغاز می گردد که شامل تبلیغات، اطلاع رسانی، جذب مشتری، عقد قرارداد و ارائه خدمات است. در این مرحله پس از مراجعه متقاضی و مشاوره با مدیر دفتری، نوع و چگونگی ارائه خدمات مشخص شده و مراجعته کننده فرم درخواست خدمات مراقبتی را تکمیل می نمایند. همچنین با بررسی وضعیت پرسنل مخصوص موجود از طریق مشاوره با مدیر دفتر، فرد یا افراد مناسب به مراجعین معرفی می شد و در صورت توافق، قرارداد توسط مدیر دفتری تضمیم و توسط مدیر اجرایی به امضاء و تأیید طرفین مرسد.

### ٣ امکانات مورد نیاز:

الف - فضا:  
یک واحد اداری - تجاری استیجاری به مساحت تقریبی ۴۰ متر با یک خط تلفن

ب - تجهیزات:

- میز کار - صندلی معمولی و گردان - گوشی تلفن - فایل فلزی -  
میل راحتی - میز عسلی - تجهیزات پرستاری - وسائل پذیرایی و آبادارخانه - لوازم دفتری

### ج - ملزومات:

ملزومات مصرفی - اداری - انواع نوشتافزار و لوازم التحریر

### ٤ نیروی انسانی مورد نیاز (مدیریت، کارشناسی، خدماتی):

ردیف	سمت	تخصص و رشته تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	تعداد
۱	مدیر اجرایی	آشنایی با امور بازاریابی	کارشناس مدیریت اقتصاد	۱
۲	مدیر دفتری و اداری	آشنایی با امور بازاریابی	کارشناس مدیریت اقتصاد	۱
۳	پرستار	آشنایی با امور مراقبتی	کارشناسی مربوطه	۳

### ٥ ابعاد اقتصادی طرح (در طی یک سال و بر حسب هزار ریال):

برآورد خدمات سالانه	سرمایه گذاری ثابت	نقطه سریع سر	نحو بازده مالی	ردیف
۱۶.۱۱۰	۵.۴۴۰	۱۹۲۰۰	٪۴۳	۱۵۵۵